

**Sistema di Valutazione Individuale del personale
della Dirigenza e del Comparto dell'Azienda Usl Toscana sudEst
Cronoprogramma Anno 2021**



Con delibera del **DG n. 47 del 17/01/2019** sono stati adottati i Regolamenti sul Sistema di Valutazione Individuale sia del personale del Comparto che della Dirigenza ed a tutt'oggi in vigore.

Il sistema di valutazione individuale permanente si basa su:

- diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del valutatore;
- rispetto della linea gestionale e professionale nell'individuazione del soggetto valutatore in quanto valutazione integrata;
- informazione adeguata e partecipazione attiva al procedimento in fase di assegnazione obiettivi individuali e di valutazione finale del valutato;
- garanzia del contraddittorio
- individuazione di obiettivi oggettivamente raggiungibili.

La valutazione del personale ha carattere globale ed è diretta a verificare le prestazioni individuali e i risultati raggiunti dal singolo dipendente espressi nel periodo di riferimento e nell'ambito delle funzioni svolte, intendendo per *risultato* l'esito di azioni o attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per *prestazioni* le fasi che compongono le attività caratterizzanti il progetto e/o il processo.

La valutazione individuale del personale è calcolata in centesimi e SI CONSEGUE UNA VALUTAZIONE POSITIVA CON RISULTATO UGUALE O SUPERIORE a 50/100 e la valutazione avviene attraverso la compilazione di una scheda che prende in considerazione due dimensioni quella degli obiettivi e quella dei comportamenti attesi.

Il processo di valutazione ha cadenza annuale e il periodo di riferimento è l'anno solare con inizio l'1/1 e conclusione al 31/12 ed è applicabile a tutto il personale dipendente sia a tempo indeterminato che determinato ed a quello in regime di comando in entrata.

Per questa annualità 2021 date le particolari misure introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID, le tempistiche di avvio ed espletamento dell'iter di valutazione saranno le seguenti:

- **01/04/2021 AVVIO CICLO:** avvio delle revisioni delle associazioni valutatore/valutati associati
NB Non vi è un automatismo con le variazioni di assegnazione intercorse da inizio anno, per cui occorre verificare i nominativi associati e comunicare quelli da eliminare/aggiungere per non ritrovarsi in carico chi non è più nella struttura, sia esso dimesso che trasferito presso altra UO, o non poter aprire la scheda in quanto non associato.
- **15/04/2021 AVVIO EVENTO ASSEGNAZIONE:** degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi, per tutto il personale che alla data del 30/06/2021 abbia effettuato almeno 30 giorni di servizio effettivo, timbrato-smart working, nell'arco di un trimestre consecutivo.
NB Questa fase dovrà essere completata entro il 30/06/2021 pena il non conseguimento dell'obiettivo di verifica trimestrale declinato nel Budget che prevede la presa in carico di almeno l'80% delle schede di assegnazione.
- **01/09/2021 AVVIO VALUTAZIONE INTERMEDIA** degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi, per il personale per il quale alla data del 30/06/2021 è stata aperta ed assegnata la scheda, mentre per per il personale assunto dal 01/07/2021 apertura della scheda senza effettuare la valutazione intermedia, purchè abbia effettuato almeno 30 giorni di servizio effettivo, timbrato-smart working, nell'arco di un trimestre consecutivo.
NB Questa fase dovrà essere completata entro il 31/10/2022 pena il non conseguimento dell'obiettivo di verifica trimestrale declinato nel Budget che prevede la presa in carico di almeno l'80% delle schede di Valutazione Intermedia.
- **01/12/2021 AVVIO VALUTAZIONE FINALE** degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi, per il personale per il quale alla data del 30/11/2021 è stata aperta la scheda di valutazione individuale anno 2021
NB Questa fase dovrà essere completata entro il 28/02/2022 pena il non conseguimento dell'obiettivo di verifica trimestrale declinato nel Budget che prevede la presa in carico di almeno il 90% delle schede di Valutazione Finale.

Lo staff della Valutazione individuale sarà a disposizione per eventuali chiarimenti e contattabile alla seguente casella di posta elettronica: valutazioneindividuale@uslsudest.toscana.it e indicando in oggetto:

richiesta assistenza: qualora non si riesca a procedere con l'accesso al SW o altro impedimento di tipo tecnico;

richiesta verifica associazioni qualora non si trovi riscontro con i valutati associati o occorre effettuare variazioni e/o integrazioni

richiesta chiarimenti qualora vi siano delle incertezze relativamente alla compilazione delle schede per i contenuti dei singoli item.

In calce alla richiesta mail indicare eventuale recapito telefonico per essere contattati.

Cordiali Saluti
Il Direttore
Dipartimento Risorse Umane